

「建設業等における熱中症予防指導員・管理者研修」のご案内

CPDS 認定講習・4ユニット

この講習会は CPDS の学習履歴申請を主催者が
行います。技術者証の写しを**申込時**に提出して下さい

建設業労働災害防止協会福井県支部高志分会

【適格請求書発行事業者登録番号 T5-0104-0500-1851】

〒910-0853 福井市城東 4-12-21 福井地区建設業会内

TEL/ FAX 0776-21-8094

1 対象者	衛生管理者、労働衛生コンサルタント、店社スタッフ、施工管理者及び職長・安全衛生責任者等で熱中症予防のための指導・教育を行う者	
2 日時及び会場	令和 6年 7月 9日(火) 13:00~16:55 (受付12:40~)	福井市城東4-12-21 福井地区建設業会館 3階
3 カリキュラム	科目 範囲	時間
	<ul style="list-style-type: none"> ・熱中症の症状 熱中症の概要、熱中症の特徴、体温の調整、熱中症が発生する仕組みと症状 ・熱中症の予防法 WBGT 値、作業環境管理、作業管理、健康管理、労働衛生教育、熱中症予防対策等 ・熱中症の救急措置 緊急連絡網の作成、緊急時の救急措置 ・熱中症の災害事例 	合計 3時間30分
4 テキスト	新版「建設業等における熱中症の予防」(指導員・管理者用テキスト) 新版「建設現場等で熱中症を防ぐために!」(作業員用テキスト)	
5 受講料及びテキスト代 (消費税10%対象)	会員 合計9,306円(内消費税846円) 受講料7,150円(内消費税650円) テキスト代2,156円(内消費税196円) 非会員 合計10,296円(内消費税936円) 受講料8,140円(内消費税740円) テキスト代2,156円(内消費税196円)	
6 定員等	定員52名 定員になり次第募集を締め切ります	
7 受講手続き	所定の受講申込書に受講料を添えて高志分会へ提出してください。 受講票を交付しますから、受付時に提示してください。	
8 修了証の交付	講習修了者には、建設業労働災害防止協会福井県支部長発行の「建設業等における熱中症予防指導員・管理者研修」修了証を交付します。なお、修了証交付に当たっては修了証と引き換えに印鑑をおしていただきますので 必ず印鑑を持参してください 。	
9 その他	<ul style="list-style-type: none"> ※ ※受講申込時に納入された受講料・テキスト代は一切返還いたしません。 ただし、受講者の変更は講習初日前日(前営業日)の17時まで1回のみ認めます。事前に連絡のうえ、申込書を提出してください。 ※ 受講申込書の提出にあたり本人確認のため、自動車運転免許証、住民基本台帳カード、住民票(マイナンバー無記入のもの)のうち、いずれかの原本提示及びその写しを提出してください。 ※ 外国籍の方は、受講申込みの際に、旅券又は在留カードの原本提示及びその写しを提出してください。なお、事務局との質疑応答で日本語を理解できていない場合は受講できません。 ※ 遅刻しないようお願いします。 ※ 「氏名」の欄は、旧姓を使用した氏名又は通称の併記の希望の有無を○で囲むこと。併記を希望する場合には、併記を希望する氏名又は通称を記入すること。戸籍謄本の他、旧姓(通称)を併記した 住民票、運転免許証等確認のできる書類の提出をお願い致します 	

受講番号		<input type="checkbox"/> 会員	
------	--	-----------------------------	--

建設業等における熱中症予防指導員・管理者研修受講申込書

〔開催日:令和6年7月9日(火)〕 会場 : 福井地区建設業会館

ふりがな				証明写真1枚 貼付 半年以内に 撮影したもの
氏名	旧姓を使用した氏名又は通称の併記の希望(○を付ける) 有 / 無			
	併記を希望する氏名又は通称()			
※外国籍の方は、受講申込みの際に旅券又は在留カードの原本提示及びその写しを提出してください。 なお、事務局との質疑応答で日本語を理解できていない場合は受講できません。				
生年月日	(元号名)例:平成またはH ()	年	月	日 (満 歳)
現住所	〒			
連絡先	※講習当日までに連絡をとる場合がありますので、緊急に連絡がとれる電話番号をご記入ください。			
	事業場名	<input type="checkbox"/> 会社 <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> その他		
	所在地	〒		
	電話番号	()	FAX番号	()

令和 年 月 日

建設業労働災害防止協会福井県支部高志分会長 殿

本人確認書類の写し貼付欄
(免許証等の写しを添付してください。)

【申込書記入にあたっての注意事項】

- この申込書に記載する氏名、生年月日等の各項目は、法令で記入することが定められています。誤りのないよう正確に記入して下さい。
(鉛筆書きは不可。修正液等での修正は不可。訂正の際は必ず訂正印を押してください。)
- 本申込書にご記入いただいた個人情報は、講習を実施するために使用するものであり、受講者の同意なしに目的以外に使用することはありません。
- 受講申込書の提出にあたり本人確認のため、自動車運転免許証、住民基本台帳カード、住民票(マイナンバー無記入のもの)のうち、いずれかの原本提示及びその写しを提出してください。
- 「氏名」の欄は、旧姓を使用した氏名又は通称の併記の希望の有無を○で囲むこと。併記を希望する場合には、併記を希望する氏名又は通称を記入すること
※戸籍謄本の他、旧姓(通称)を併記した住民票、運転免許証等確認のできる書類の提出をお願い致します
- 受講申込時に納入された受講料・テキスト代は一切返還いたしません。ただし、受講者の変更は講習初日前日(前営業日)の17時までに1回のみ認めます。事前に連絡のうえ、申込書を提出してください。
- 講習時間については法律で定められており、時間が不足するといかなる理由があっても修了できません。遅刻しないようお願いします。

申請者

印

(受講者本人)

※この欄には記入しないこと

実施管理者	受付担当者	本人・外国籍原本確認者

受付印欄